

B.V.B.A.



## Vakmanschap in klimaatcomfort

BV CALORA (honderdweg 27 te Wetteren) is een installatiebedrijf gespecialiseerd in centrale verwarming, warmtepompen, ventilatie, sanitair en airconditioning.

Wij werven wij aan voor onmiddellijke indiensttreding:

### **Administratief bediende (4/5 of 5/5)**

#### **Jobomschrijving :**

- Onthaal – ontvangst leveringen - archiefbeheer
- Opvolging onderhoudsplanning voor techniekers
- Administratieve afhandeling projecten in eindfase en dienst na verkoop
- Opvolging prijsaanvragen projecten en beheer werfattesten
- Plaatsen van bestellingen
- Facturatie service - interventies
- Opvolging debiteuren

#### **Profiel :**

- Je hebt een bachelor-diploma of graduaat of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt een zeer goede kennis van Nederlands en basiskennis Frans en Engels
- Met MS Office weet je vlot te werken, kennis van Navision is een pluspunt
- Je werkt nauwkeurig, durft initiatief te nemen, bent flexibel en oplossingsgericht
- Je bent loyaal en werkt graag samen
- Je bent woonachtig in onze regio

#### **Wij bieden :**

- een gevarieerde job binnen een gekend en stabiel bedrijf met familiale sfeer
- Een salaris gekoppeld aan je persoonlijke groei binnen het bedrijf met extra legale voordelen
- een aangename en open werksfeer

INTERESSE ? BEL 09/230.90.31 VOOR EEN AFSpraak of STUUR UW CV DOOR NAAR [job@calora.be](mailto:job@calora.be)